

E-SERVICE ยื่นเอกสารออนไลน์

โมดูล E-SERVICE ยื่นเอกสารออนไลน์ คือโมดูลระบบแบบฟอร์ม เพื่อรับข้อมูลจากประชาชนผ่านหัวข้อ “E-SERIVE” หรือ “ยื่นเอกสารออนไลน์”

เทศบาลตำบลโพธิ์หวาย
จังหวัดร้อยเอ็ด

วิสัยทัศน์: ประชากรอยู่ดีกินดี มีความ

ย้อนกลับ

ยื่นเอกสารออนไลน์

บริการยื่นเอกสารออนไลน์

บริการยื่นเอกสารออนไลน์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆในการยื่นเรื่องประสานงานกับเรา โดยไม่ต้องเดินทางมายื่นเรื่องด้วยตัวเอง ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่จบในหน่วยงานของเรา ท่านสามารถใช้งานระบบ E-Services ในรูปแบบ One Stop Service โดยคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ท่านต้องการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

เลือกเอกสารออนไลน์

» **แบบยื่นคำร้อง**

- การใช้ห้องประชุม หรือสถานที่ราชการ
- การขอข้อมูลเอกสาร
- การขอความช่วยเหลือต่างๆ
- แจ้งเหตุร้องทุกข์
- แจ้งเหตุรำคาญ
- ขอความอนุเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

» **การขอจดทะเบียนพาณิชย์**

- แบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือมอบอำนาจ

» **แบบลงทะเบียนผู้สูงอายุ**

- แบบลงทะเบียน

ทำเนียบบุคลากร

โครงสร้างองค์กร
คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานและเจ้าหน้าที่
หัวหน้าส่วนราชการ



ขั้นตอนการทำ

ประชาชนกรอกข้อมูล

1. ประชาชนทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ตามรูปแบบของแบบฟอร์มเอกสารออนไลน์ที่หน่วยงานกำหนด

วิสัยทัศน์:: ประชากรอยู่ดีกินดี มีความ

ย้อนกลับ

ยื่นเอกสารออนไลน์

eServices

บริการยื่นเอกสารออนไลน์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการยื่นเรื่องประสานงานกับเรา โดยไม่ต้องเดินทางมาขึ้นเรื่องด้วยตัวเอง ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่จบในหน่วยงานของเรา ท่านสามารถใช้งานระบบ E-Services ในรูปแบบ One Stop Service โดยคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ท่านต้องการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

คลิกเลือกแบบฟอร์ม

แบบยื่นคำร้อง

- การขอใช้ห้องประชุม หรือสถานที่ราชการ
- การขอข้อมูลเอกสาร
- การขอความช่วยเหลือต่างๆ
- แจ้งเหตุร้องทุกข์
- แจ้งเหตุรำคาญ
- ขอความอนุเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

การขอจดทะเบียนพาณิชย์

- แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือมอบอำนาจ

แบบลงทะเบียนผู้สูงอายุ

- แบบลงทะเบียน

ทำเบิมนุศลากร

โครงสร้างองค์กร
คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานและเจ้าหน้าที่
หัวหน้าส่วนราชการ

2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดให้เป็นการบริการยื่นออนไลน์ แล้วทำการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร pdf

แบบคำร้อง
ผ่านระบบ E-SERVICES
One Stop Service

แบบคำร้องยื่นคำขออนุมัติผ่านระบบยื่นออนไลน์

วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางสาวสมศรี อ่อนศรี อายุ 20 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบล สามขา อำเภอ โพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 0800000002 เวลาที่ยื่นขอ 15.00 น

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอยืมเงินจำนวน 3 หลัง เพื่อใช้ในงาแมงคผลสมรส ที่บ้านเลขที่ 44 หมู่ 1 ต.สามขา อ.โพนทราย จ.ร้อยเอ็ด ในวันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการทุกประการ
ฉะนั้น จึงเรียนมาไว้เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

(ลงชื่อ) สมศรี อ่อนศรี ผู้ยื่นคำร้อง
(สมศรี อ่อนศรี)

***หมายเหตุ**
- การยื่นคำร้องผ่านระบบ E-Services ให้พิมพ์ชื่อแทนการลงลายมือชื่อ
- ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ E-Services เมื่อผู้ยื่นกรอกแบบคำร้องเสร็จให้ส่งไฟล์เอกสารผ่านช่องทาง E-Services เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูล และจะแจ้งผลไปทางอีเมลล์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ท่านระบุไว้

ส่วนของเจ้าหน้าที่ อ้างถึงเลขที่
ชื่อสังการ.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ลงความเห็น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

3. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ pdf เสร็จแล้ว ก็ทำการยื่นเอกสารโดยคลิกปุ่มยื่นเอกสารออนไลน์ เพื่อกรอกข้อมูลต่างๆและแนบเอกสารไฟล์ pdf มาในช่องทางยื่นเอกสารออนไลน์ เมื่อคลิกส่งแบบฟอร์ม ข้อมูลจะถูกส่งไปยังระบบการจัดการหลังบ้าน

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นเอกสารออนไลน์

คลิกยื่นเอกสาร

- ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร pdf เพื่อเตรียมยื่นให้กันเรา

- ยื่นเอกสารออนไลน์ให้กันเรา **คลิกยื่นเอกสาร** เพียงเท่านี้ก็เสร็จสิ้นขั้นตอน ยื่นเอกสารออนไลน์

E-Service One Stop Servi
กรอกข้อมูลเพื่อส่งแบบฟอร์มให้ **เจ้าหน้าที่พิจารณา**

เรื่องที่ยื่นออนไลน์:

ชื่อ:

สกุล:

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ:

อีเมลติดต่อกลับ:

ส่งเอกสาร:

อัปเดต:

ผู้ยื่นได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขอดาวน์โหลดเอกสารเพื่อกรอกข้อมูลในใบคำขอต่างๆ และแนบเอกสารในช่อง ส่งฟอร์มเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง พิจารณาเอกสาร
3. แจ้งผลการดำเนินงานทางเบอร์โทรหรืออีเมลล์ที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไว้

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

1. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้บริหารทราบและมอบส่วนงานรับเรื่องดำเนินการต่อไป

ย้อนกลับ

E-Service One Stop Service

กรอกข้อมูลเพื่อส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

เรื่องที่ยื่นออนไลน์ :

ชื่อ :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรติดต่อกลับ :

อีเมลติดต่อกลับ :

รายละเอียด :

ส่งเอกสาร :

คลิก + เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

I am not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

ผู้ยื่นได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรอกชื่อเรื่องที่ยื่น, ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, เบอร์โทร, อีเมลติดต่อกลับ

พิมพ์รายละเอียดความต้องการ

คลิกส่งเอกสารแนบไฟล์(ถ้ามี)

คลิกยืนยันว่าไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

ผู้ยื่นได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว

คลิกส่งข้อมูล

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขอดาวน์โหลดเอกสารเพื่อกรอกข้อมูลในใบคำขอต่างๆ และแนบเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง พิจารณาเอกสาร
3. แจ้งผลการดำเนินงานทางเบอร์โทรหรืออีเมลที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไว้

ส่วนของผู้ดูแลระบบ

- 1.Login เข้าจัดการที่ระบบจัดการหลังบ้าน
- 2.เข้าสู่ระบบจัดการหลังบ้าน (Back end) คลิกปุ่ม “E-SERVICE” หากมีประชาชนส่งแบบฟอร์มเข้ามา จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

3. หากมีข้อมูลส่งเข้ามา จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

ระบบจัดการ E-Services

วันที่ยื่น dd/mm/yyyy ชื่อเรื่อง ค้นหา

เลขที่	วันที่ยื่น	เรื่อง	ชื่อ-สกุลผู้ยื่น	เบอร์โทรติดต่อ	อีเมล	เอกสารแนบ	บันทึกเจ้าหน้าที่	เมนู
E026	22/02/2565	ขอยืมเดินท์	นางสาวสมศรี อ่อนศรี	0800000002	samka@hotmail.com	1		

ทั้งหมด 1 แถว : 1

1



สถานะแถบสี

รายการใหม่	รับเรื่อง กำลังดำเนินการ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
------------	--------------------------	--------------------

แสดงข้อมูลที่มีการส่งเข้ามา

4. ผู้รับผิดชอบหรือ admin ทำการคลิกรูปดินสอ เพื่อเปิดอ่านข้อมูลคำร้องออนไลน์

ระบบจัดการ E-Services วันที่ยื่น dd/mm/yyyy ชื่อเรื่อง ค้นหา

เลขที่	วันที่ยื่น	เรื่อง	ชื่อ-สกุลผู้ยื่น	เบอร์โทรติดต่อ	อีเมล	เอกสารแนบ	บันทึกเจ้าหน้าที่	เมนู
E026	22/02/2565	ขออิมเด็นท์	นางสาวสมศรี อ่อนศรี	0800000002	samka			 

ทั้งหมด 1 แถว : 1

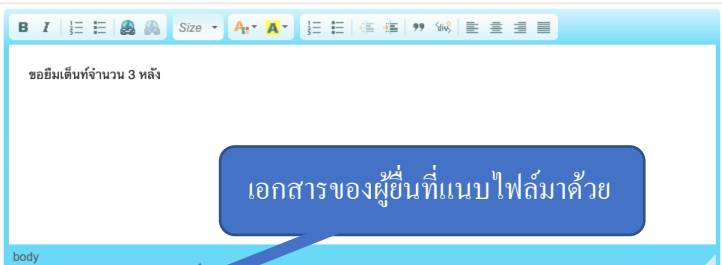
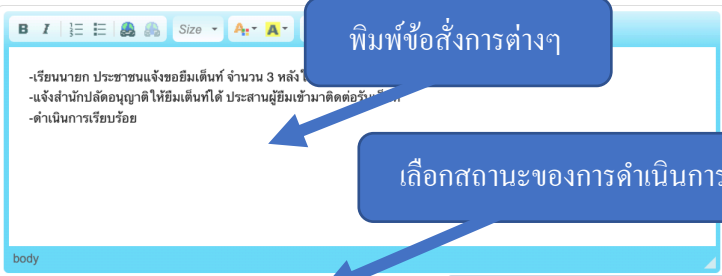
สถานะแถบสี

รายการใหม่ รับเรื่อง กำลังดำเนินการ **เสร็จเรียบร้อยแล้ว**

คลิกที่รูปดินสอ

5. ผู้รับผิดชอบ พิมพ์ข้อความ หรือข้อสั่งการในช่อง “บันทึกเจ้าหน้าที่” และคลิกเลือก สถานะของเรื่องว่าอยู่ในขั้นตอนใด พร้อมทั้งลงชื่อผู้ทำบันทึก คลิกตกลงเมื่อทำรายการเสร็จดังภาพ

ระบบจัดการ E-Services ค้นหา dd/mm/yyyy

เลขที่	E026
วันที่ยื่น	22/02/2565
เรื่อง	ขออิมเด็นท์
ที่อยู่	44 หมู่ 1 ต.สามขา อ. โพนทราย จ.ร้อยเอ็ด
ชื่อ-สกุลผู้ยื่น	นางสาวสมศรี อ่อนศรี
เบอร์โทรติดต่อ	0800000002
อีเมล	samka@hotmail.com
รายละเอียด	
เอกสารแนบ	1. คำร้องEservices1(1).pdf
บันทึกเจ้าหน้าที่	
สถานะ	<input type="radio"/> รายการใหม่ <input type="radio"/> รับเรื่อง กำลังดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ผู้บันทึก	admin
	ตกลง ยกเลิก

เอกสารของผู้ยื่นที่แนบไฟล์มาด้วย

พิมพ์ข้อสั่งการต่างๆ

เลือกสถานะของการดำเนินการ

ลงชื่อผู้บันทึก

คลิก “ตกลง”

6. หากต้องการดูไฟล์เอกสารแนบ ก็ให้คลิกที่ชื่อไฟล์จะปรากฏหน้าต่างใหม่เป็นไฟล์แนบแสดงให้เห็นทันที จากตัวอย่าง จะเป็นไฟล์ pdf ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลในไฟล์เอกสาร pdf ประชาชนทำการกรอกข้อมูลในไฟล์ pdf และแนบไฟล์มาในรูปแบบฟอร์มยื่นออนไลน์

แบบคำร้อง
ผ่านระบบ E-SERVICES
One Stop Service

แบบคำร้องนี้ดำเนินการผ่านระบบยื่นออนไลน์

วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางสาวสมศรี อ่อนศรี อายุ 20 ปี เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 1

ถนน ตำบล สามขา อำเภอ โพนทราย จังหวัด ร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ 0800000002 เวลาที่ยื่นขอ 00 น

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอยืมเงินจำนวน 3 หลัง เพื่อใช้ในงานมงคลสมรส
ที่บ้านเลขที่ 44 หมู่ 1 ต.สามขา อ.โพนทราย จ.ร้อยเอ็ด ในวันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการทุกประการ
ฉะนั้น จึงเรียนมาได้โปรดพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า

ข้อมูลของผู้ยื่นกรอก
เข้ามา

(ลงชื่อ) สมศรี อ่อนศรี
(สมศรี อ่อนศรี)

***หมายเหตุ**
-การยื่นคำร้องผ่านระบบ E-Services ให้พิมพ์ชื่อแทนการลงลายมือชื่อ
-ขั้นตอนการยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ E-Services เมื่อผู้ยื่นกรอก
ช่องทาง E-Services เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูล และจะแจ้งผลไปตามวิธี
ระบุไว้

ส่วนของเจ้าหน้าที่รับเรื่องและแจ้งผลการ
ดำเนินการกลับไปยังผู้ยื่น หรือเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ในเครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนของเจ้าหน้าที่ อ้างอิงเลขที่ E026

ข้อสั่งการ. อนุมัติยืมเงิน จำนวน 3 หลัง

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ สามขา ผู้ลงความเห็น
(นายสมศักดิ์ สามขา)
ตำแหน่ง. หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 65

7. เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แล้วดาวน์โหลดไฟล์ pdf เพื่อเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และสำหรับแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปยังผู้ยื่นออนไลน์

ส่วนของเจ้าหน้าที่
 ข้อสั่งการ...อนุมัติข้อมติจำนวน 3 หลัง

อ้างถึงเลขที่ E026

เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสั่งการ หรือผลการ
 ดำเนินเรื่อง

เลขที่ E026 มาจากระบบอัตโนมัติเพื่อ
 ใช้อ้างอิงลำดับเรื่องที่ยื่นออนไลน์

ศักดิ์ สามขา
 (นายสมศักดิ์ สามขา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 65

8. เจ้าหน้าที่คลิก สถานะการดำเนินการ สีของเรื่องนั้นๆจะเปลี่ยนไปตามสถานะดังตัวอย่าง
 ด้านล่าง

สถานะ	<input checked="" type="radio"/> รายการใหม่ <input type="radio"/> รับเรื่อง กำลังดำเนินการ <input type="radio"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ผู้บันทึก	admin
	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

คลิกเลือกสถานะการดำเนินการ

ระบบจัดการ E-Services

สีของสถานะจะเปลี่ยนไป

เลขที่	วันที่ยื่น	เรื่อง	ชื่อ-สกุลผู้ยื่น	ติดต่อ	อีเมล	แนบ	บันทึกเจ้าหน้าที่	เมนู
E026	22/02/2565	ขอมติ มติ	นางสาวสมศรี อ่อนศรี	0800000002	samka@hotmail.com		-เรียนนายก ประชาชนแจ้งขอมติจำนวน 3 หลัง ในวันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2565 -แจ้งสำนักปลัดอนุญาต ให้ขอมติได้ ประสานผู้ ยื่นเข้ามาติดต่อรับมติ -ดำเนินการเรียบร้อย	

ทั้งหมด 1 แถว : 1

สถานะแถบสี

รายการใหม่	รับเรื่อง กำลังดำเนินการ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
------------	--------------------------	--------------------

สถานะแถบสี